

Motion: Ändring i Stadgarna

Det var ett tag sedan nu som jämlikhetsombudet lades till i stadgarna, men uppdateringen gick inte så smooth som tänkt kanske... Det finns fortfarande punkter som saknar uppdatering. Nu hoppas jag att jag har gått igenom stadgarna ordentligt och att dessa punkter är de sista som behöver justeras för att få kontinuerliga och korrekta stadgar.

Tillägg under punkt 4 och 6:2.2 är nödvändiga för att matcha med andra punkter i samma fråga/område. När det kommer till punkterna under 7 och 6:2.4 så anser jag att jämlikhetsombud borde läggas till där för att styrelsen inte ska intermistiskt ska välja jämlikhetsombud själva. Det är alltså inte nödvändigt att lägga till jämlikhetsombudet där, men något som jag anser är passande.

Jag yrkar därför på att...

... lägga till "jämlikhetsombud" under dessa punkter i stadgarna:

4:18.2, 4:18.3, 6:2.2, 6:2.4, 7:7.3 och 7:8.3.

Med vänliga hälsningar,
Molly Jansson



STADGAR FÖR NATURVETENSKAPLIGA FÖRENINGEN VID STOCKHOLMS UNIVERSITET

Organisationsnummer 802010-7929

Första behandlingen Valmöte, 2023-11-07

Andra behandlingen Årsmöte, 2024-03-11 [ANTAGNA]

Tidigare ändrade 1993-02-25, 1993-09-30, 1994-02-24, 1995-11-22, 1997-11-24, 1998-11-18, 2000-02-29, 2003-04-07, 2009-02-24, 2012-02-25, 2012-11-12, 2013-02-26, 2013-09-16, 2014-02-25, 2016-05-24, 2018-02-28, 2019-02-27, 2020-03-04, 2022-03-09, 2022-11-15, 2023-11-07.

SAMMANFATTNING: DEADLINES TILL FÖRENINGSMÖTE

Dag	Vad	Vem
-30	Senast kalla till föreningsmöte	Talmanen
-20	Senast anslå proposition Senast kandidera för att ingå i valberedningens förslag	Styrelsen Kandidat
-10	Senast inkomma med motion/interpellation Senast komma till beslut ang valberedningens förslag	Motionär Valberedningen
-8	Senast anslå motion/interpellation Senast anslå valberedningens förslag	Talmanen Valberedningen
-6	Senast kandidera för att räknas som giltig kandidatur	Kandidat
-4	Senast besvara och anslå svar på motion/interpellation Senast anslå alla övriga kandidaturer Senast anslå kandidater till valberedning	Styrelsen Valberedningen Talmanen
-3	Senast skicka ut definitiv föredragningslista och definitiva möteshandlingar	Talmanen
0	Föreningsmöte	
+30	Senast anslå justerat protokoll och bilagor	Talmanen

Innehållsförteckning

1. Syfte	5
1:1 Form	5
1:2 Ställningstaganden	5
2. Medlemmar och medlemskap	5
2:1 Rätt till medlemskap	5
2:2 Medlemsavgift	5
2:3 Hedersmedlemskap	5
2:4 Stödmedlemskap	5
2.5 Avstängning och uteslutning	5
3. Inspektor	6
3:1 Kriterier	6
3:2 Mandatperiod	6
3:3 Val	6
3:4 Roll	6
4. Föreningsmöte	6
4:1 Definition	6
4:2 Talmannen	6
4:3 Kallelse	6
4:4 Föredragningslista	7
4:5 Propositioner	7
4:6 Motioner och interpellationer	7
4:7 Anslag av definitiva handlingar	7
4:8 Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt	8
4:9 Rösträtt	8
4:10 Röstning	8
4:11 Mötesordförande	8
4:13 Årsmöte	8
4:15 Dechargemöte	9
4:16 Valmöte	9
4:17 Extra föreningsmöte	9
4:18 Val av förtroendeposter	10
5. Jämlikhetsombud	10
5:1 Sammansättning	10
5:2 Uppgifter	11
5:3 Begräsningar	11

6. Valberedning	11
6:1 Sammansättning	11
6:2 Uppgifter	11
5:3 Begränsningar	11
7. Styrelse	12
7:1 Sammansättning	12
7:2 Val av styrelseledamöter	12
7:3 Presidiet	12
7:4 Undergruppsfunktionärer.....	12
7:5 Verksamhetsår	12
7:6 Uppgifter.....	13
7:7 Entledigande av förtroendevald	13
7:8 Fyllnadsval av förtroendevald.....	13
7:9 Interimistiskt val av ledamöter med presidiala befogenheter	13
7:10 Misstroendeförklaring av förtroendevald	13
7:11 Sektioner	14
7:12 Styrelsesammanträde	14
7:13 Beslut per capsulam	15
8. Ekonomi och revision	15
8:1 Räkenskapsår	15
8:2 Ekonomisk redovisning	15
8:3 Revision.....	15
9. Stadgeändring	15
9:1 Process	15
9:2 Undantag	15
10. Förändrade förutsättningar för föreningens verksamhet	16
11. Upplösande av föreningen	16

1. Syfte

1:1 Form

Naturvetenskapliga Föreningen (NF) är en ideell sammanslutning för samtliga studerande vid Naturvetenskapliga fakulteten vid Stockholms universitet.

1:2 Ställningstaganden

- 1:2.1 Föreningen är politiskt och religiöst obunden.
- 1:2.2 Föreningens syfte är att främja gott kamratskap och gemensamma intressen bland sina medlemmar och studenter vid Naturvetenskapliga fakulteten.
- 1:2.3 Föreningen accepterar inte diskriminering enligt någon av de sju diskrimineringsgrunderna som omnämns i Diskrimineringslagen (2008:567).

2. Medlemmar och medlemskap

2:1 Rätt till medlemskap

Rätt till medlemskap har:

- Studenter och lärare vid Stockholms universitet
- Tidigare medlem

2:2 Medlemsavgift

För medlemskap krävs erlagd medlemsavgift. Medlemsavgiftens storlek bestäms av föreningsmöte.

2:3 Hedersmedlemskap

Hedersmedlem, utan rösträtt och med befrielse från medlemsavgift, kan utses av föreningsmöte.

2:4 Stödmedlemskap

- 2:4.1 Alla personer som önskar delta i NF men inte faller under 2:1 kan lösa stödmedlemskap som ger dem rätt att delta i NF aktiviteter och bli medlemmar i sektionerna.
- 2:4.2 Stödmedlemmar äger ej rösträtt samt får ej väljas till förtroendepost.

2:5 Avstängning och uteslutning

- 2:5.1 Föreningsmöte kan besluta om att tillfälligt avstänga eller permanent utesluta medlem ur föreningen och alla dess sektioners verksamhet.
- 2:5.2 Styrelsen kan besluta om att tillfälligt avstänga medlem från föreningen och alla dess sektioners verksamhet.
- 2:5.3 För avstängning eller uteslutning krävs att medlem skadat föreningens medlemmar, ekonomi, anseende eller brutit mot föreningens stadgar. Bevis för att skada uppstått samt att sådan uppstått på grund av medlems handlingar eller underlåtenhet att handla skall framläggas på mötet.
- 2:5.4 Förslag på avstängning eller uteslutning ska lämnas in som proposition eller motion till föreningsmöte. Berörda parter ska personligen av styrelsen informeras om att förslag om avstängning eller uteslutning väckts.

- 2:5.5 För att frågan ska vinna bifall måste fråga om avstängning eller uteslutning röstas igenom med kvalificerad majoritet.

3. Inspektor

3:1 Kriterier

Endast den som verkar som professor vid Stockholms universitets naturvetenskapliga fakultet kan inneha rollen som föreningens inspektor.

3:2 Mandatperiod

En vald inspektor innehar rollen tills denne själv väljer att entlediga sig hos talmannen, eller tills dess att dekanus för Naturvetenskapliga fakulteten på Stockholms universitet begär att inspektorn entledigas.

3:3 Val

- 3:3.1 Vid uppstådd vakans ska ny inspektor väljas på nästkommande valmöte.
- 3:3.2 Vid nyval av inspektor ska kallelse till valmöte innehålla namn på en av valberedningen föreslagen person som samtyckt därtill.
- 3:3.3 Annat förslag än valberedningens ska inkomma som motion till valmötet. Motionen ska vara undertecknad av den föreslagna kandidaten, där denne förklarar sig villig att åta sig uppdraget.

3:4 Roll

- 3:4.1 Inspektorn bör vårda sig om allt som kan bidra till att främja föreningens verksamhet och mål samt ska tillse att föreningens stadgar efterlevs.
- 3:4.2 Inspektorn ska av styrelsen löpande förses med justerade protokoll från styrelse- och föreningsmöten, fastslagen budget och verksamhetsplan, samt godkänd ekonomisk redovisning och verksamhetsberättelse.
- 3:4.3 Vid stadgetvist har inspektorn tolkningsföreträdare.

4. Föreningsmöte

4:1 Definition

Föreningsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Föreningsmöte är årsmöte, dechargemöte, valmöte, och extra föreningsmöte.

4:2 Talmannen

- 4:2.1 Talmannen ansvarar för planering och genomförande av föreningsmötet.
- 4:2.2 Om posten som talman är vakant ska styrelsen utföra alla talmannens uppgifter, ifall inte annorlunda är stadgat, tills dess att en ny talman har kunnat väljas.

4:3 Kallelse

- 4:3.1 Talmannen kallar till föreningsmöte, detta ska ske senast 30 dagar innan mötet. Kallelsen ska innehålla ett förslag på föredragningslista.

4:3.2 Kallelse till föreningsmöte ska offentliggöras väl synligt i föreningens lokal samt på föreningens officiella hemsida. Därtill ska kallelsen skickas via e-post till de e-postadresser som finns registrerade i föreningens medlemsregister.

4:3.3 Kallelse till föreningsmöte ska innehålla lydelsen av 4:6.1-2.

4:3.4 Kallelse till föreningsmöte där val av förtroendepost ska förrättas ska innehålla lydelsen av 4:18.3, 4:18.8 och 4:18.10.

4:4 Föredragningslista

4:4.1 På föredragningslistan ska punkter för följande finnas:

- Mötets öppnande
- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av två justerare tillika rösträknare
- Fastställande av röstlängd
- Frågan om mötets stadgeenliga utlysande
- Fastställande av föredragningslista
- Behandling av inkomna interpellationer
- Behandling av inkomna motioner och propositioner
- På mötet väckta frågor
- Mötets avslutande

4:4.2 Ärenden som inte är upptagna på det definitiva förslaget på föredragningslista tas upp till beslut endast om ingen röstberättigad medlem motsätter sig detta.

4:5 Propositioner

4:5.1. Propositioner är förslag på beslut som inkommer från styrelsen som helhet.

4:5.2. Propositioner ska anslås, av styrelsen, i föreningens lokal samt på föreningens officiella hemsida, senast tjugo dagar innan föreningsmötet.

4:6 Motioner och interpellationer

4:6.1 Motioner är förslag på beslut som inkommer från medlemmar. Interpellationer är frågor från medlemmar som riktar sig till styrelsen som helhet.

4:6.2 Motioner och interpellationer till föreningsmötet ska vara talmannen och styrelsen elektroniskt tillhanda senast tio dagar före föreningsmötet.

4:6.3 Motionerna och interpellationerna ska anslås, av talmannen, i föreningens lokal samt på föreningens officiella hemsida, senast åtta dagar före föreningsmötet.

4:6.4 Styrelsen ska skriftligen besvara inkomna motioner och interpellationer. Svaren ska anslås, av styrelsen, i föreningens lokal samt på föreningens officiella hemsida, senast fyra dagar före föreningsmötet.

4:7 Anslag av definitiva handlingar

Definitivt förslag på föredragningslista och definitiva möteshandlingar ska senast 3 dagar före föreningsmötet skickas via e-post till de e-postadresser som finns registrerade i föreningens medlemsregister, samt publiceras på föreningens officiella hemsida.

4:8 Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt har:

- Den som är medlem i NF
- Föreningens inspektor
- Annan person, om de på mötet röstberättigade inte motsätter sig detta.

4:9 Rösträtt

4:9.1 Rösträtt har den medlem som är närvarande på mötet och har med sig:

- Legitimation
- Kan styrka erlagd medlemsavgift, som ska vara betald minst 2 dagar innan mötet hålls

4:9.2 Varje medlem har en röst som inte får överlåtas.

4:10 Röstning

4:10.1 Röstning sker slutet om någon röstberättigad medlem begär det.

4:10.2 Enkel majoritet gäller där det inte är annorlunda stadgat. För kvalificerad majoritet krävs minst två tredjedelar av rösterna. Vid lika röstetal avgörs frågan genom lottning.

4:11 Mötesordförande

4:11.1 Föreningsmötet ska företrädesvis ledas av talmannen. I dennes frånvaro kan annan person väljas till mötesordförande enligt 4:11.2.

4:11.2 Mötesordförande får ej sitta i nuvarande styrelse och får ej under mötet väljas in i styrelsen. Mötesordförande måste vara medlem i föreningen.

4:12 Protokoll

4:12.1 Justerat fullständigt protokoll inklusive antagna bilagor ska anslås av talmannen senast 30 dagar efter genomfört föreningsmöte, om inte särskilda skäl föreligger. Detta ska ske väl synligt i föreningens lokal samt på föreningens officiella hemsida.

4:12.2 Talmannen ska förse styrelsen, revisor och inspektor med dessa handlingar.

4:13 Årsmöte

4:13.1 Årsmöte hålls någon gång under de två första veckorna i mars.

4:13.2 Till årsmötet ska styrelsen lägga fram propositioner med förslag på budget, verksamhetsplan och medlemsavgift för innevarande år.

4:14 Vision

4:14.1 Till var tredje årsmöte ska styrelsen lägga fram proposition med förslag på Vision för de tre påföljande verksamhetsåren. Visionen ska översiktligt definiera föreningens långsiktiga mål under perioden.

4:14.2 Styrelsen ska i arbetet med att ta fram en ny Vision särskilt inhämta medlemmarnas åsikter.

4:14.3 Ny Vision måste antas på två på varandra följande föreningsmöten.

4:14.4 Styrelsen ska ta hänsyn till gällande Vision i arbetet med att ta fram verksamhetsplan för innevarande år.

4:15 Dechargemöte

4:15.1 Utöver det som sägs i 4:8 och 4:9 har även den som var medlem under föregående års vår- eller hösttermin närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt.

4:15.2 Dechargemöte hålls i maj.

4:15.3 Verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, ekonomisk redovisning och förslag på disposition av resultat för föregående år ska anslås av styrelsen väl synligt i föreningens lokal samt på föreningens officiella hemsida senast tjugo dagar före dechargemötet.

Om någon av dessa handlingar inte kan läggas fram till ovan nämnda datum ska istället en skriftlig motivering till avvikelsen anslås.

4:15.4 Föredragningslistan ska, utöver vad som sägs i 4:4, även innehålla punkter för följande:

- Godkännande av verksamhetsberättelse för föregående år
- Godkännande av ekonomisk redovisning för föregående år
- Godkännande av revisionsberättelse för föregående år
- Frågan om ansvarsfrihet för föregående års styrelse
- Frågan om disposition av föregående års resultat
- Halvårsrapport för innevarande år
- Revidering av budget och verksamhetsplan för innevarande år

4:15.5 Föregående års styrelseledamöter äger ej rösträtt i punkten "Frågan om ansvarsfrihet för föregående års styrelse".

4:16 Valmöte

4:16.1 Valmöte hålls i november.

4:16.2 Föredragningslistan ska, utöver vad som sägs i 4:4, även innehålla punkter för följande:

- Val av talman för påföljande år
- Fastställande av styrelsen sammansättning för påföljande år
- Val av ordförande för påföljande år
- Val av kassör för påföljande år
- Val av sektionsansvariga och vice sektionsansvariga för påföljande år
- Val av övriga styrelseledamöter för påföljande år
- Val av styrelsesuppleanter för påföljande år
- Fastställande av presidium för påföljande år
- Val av revisorer och revisorssuppleanter för påföljande år
- Val av valberedning för påföljande år
- Val av jämlikhetsombud för påföljande år

4:16.3 Till valmötet ska styrelsen lägga fram propositioner med förslag på preliminär budget, preliminär verksamhetsplan och preliminär medlemsavgift för påföljande år.

4:17 Extra föreningsmöte

4:17.1 Talmannen ska skyndsamt kalla till extra föreningsmöte: 1) När dessa stadgar dikterar så 2) Efter uppmaning från styrelsen, revisor eller inspektor 3) Efter skriftligt motiverad begäran från minst 50 röstberättigade medlemmar.

4:17.2 Extra föreningsmöte får inte hållas under tiden 31 maj - 1 september och 15 december - 15 januari.

4:17.3 Kallelse till extra föreningsmöte ska tydligt ange mötets syfte och innehålla en föredragningslista med punkter som behandlar syftet med mötet.

4:18 Val av förtroendeposter

4:18.1 Samtliga poster som väljs enligt nedanstående benämns förtroendeposter. Enbart fullvärdig medlem i föreningen anses valbar till förtroendepost.

4:18.2 Nedanstående process ska tillämpas vid valmöte. Utöver det även vid annat föreningsmöte för fyllnadsval av ordförande, kassör, talman, revisor, revisorssuppleant, **jämlikhetsombud** eller medlem i valberedningen.

4:18.3 Kandidaturer till styrelseledamot, styrelsesuppleant, talman, **jämlikhetsombud**, revisor och revisorssuppleant ska vara valberedningen tillhanda senast 20 dagar innan föreningsmötet för att få ingå i valberedningens förslag.

4:18.4 Till vardera post ska valberedningen senast tio dagar innan mötet ha utsett en valbar person den finner mest lämplig, samt informerat de övriga kandidaterna om utfallet. Icke-föreslagna kandidater får möjligheten, innan förslagets offentliggörande, att dra tillbaka eller bibehålla sin kandidatur.

4:18.5 Kandidater som ej ingår i valberedningens förslag ska vid offentliggörandet av valberedningens förslag även de kungöras. Dessa ska betraktas som giltiga kandidaturer och ställs emot valberedningens förslag för omröstning under föreningsmötet.

4:18.6 Om valbar lämplig person ej finnes vakantsätts posten i valberedningens förslag.

4:18.7 Giltiga förslag enligt ovan ska anslås, av valberedningen, i föreningens lokal samt på föreningens officiella hemsida senast åtta dagar innan föreningsmötet.

4:18.8 Annat personförslag på styrelseledamot, styrelsesuppleant, sektionsansvarig, talman, jämlikhetsombud, revisor eller revisorssuppleant kan lämnas in till valberedningen fram till sex dagar innan föreningsmötet. Förslag kan även lämnas på föreningsmötet om ingen röstberättigad medlem motsätter sig detta.

4:18.9 Samtliga inkomna giltiga kandidater ska anslås, av valberedningen, i föreningens lokal samt på föreningens officiella hemsida senast fyra dagar innan föreningsmötet.

4:18.10 Kandidaturer till poster i valberedningen ska anmälas till talmannen senast sex dagar innan föreningsmötet. Förslag kan även lämnas på föreningsmötet om ingen röstberättigad medlem motsätter sig detta.

4:18.11 Samtliga inkomna giltiga kandidaturer till valberedning ska anslås, av talmannen, i föreningens lokal samt på föreningens officiella hemsida senast fyra dagar innan föreningsmötet.

5. Jämlikhetsombud

5:1 Sammansättning

Jämlikhetskollegiet skall väljas på föreningsmöte och sammansätts av minst en person. Vid val av flera jämlikhetsombud ska en väljas till sammankallande.

5:2 Uppgifter

- 5:2.2 Jämlikhetskollegiet ska ha befogenhet att bilda en utredningsgrupp.
- 5:2.3 Jämlikhetskollegiet ska efterfölja Reglemente för jämställdhet och likabehandling.
- 5:2.4 Jämlikhetskollegiet bör inkomma med förslag om disciplinåtgärd, inklusive förslag om ingen åtgärd till styrelsen efter utrett ärende.

5:3 Begränsningar

- 5:3.1 Medlem i jämlikhetskollegiet får ej inneha någon annan förtroendepost under mandatsåret.
- 5:3.2 Medlem i jämlikhetskollegiet äger ingen rätt att utreda medlemmar i jämlikhetskollegiet.
- 5:3.3 Kan jämlikhetskollegiet ej utreda ett ärende övergår detta till styrelsen.

6. Valberedning

6:1 Sammansättning

Valberedningen ska väljas på föreningsmöte och bestå av minst tre personer, varav en väljs till sammankallande.

6:2 Uppgifter

- 6:2.1 Valberedningen ska till valmötet lägga fram ett förslag till styrelsens sammansättning för påföljande år.
- 6:2.2 Valberedningen ska till valmötet lägga fram förslag på giltiga och lämpliga kandidater till de enligt 6:2.1 föreslagna styrelseposterna, talman, **jämlikhetombud**, samt revisorer och revisorssuppleanter för påföljande år.
- 6:2.3 Valberedningen ska till valmötet bland kretsen av de enligt ovan föreslagna styrelseledamöter lägga fram förslag på presidium för påföljande år i enlighet med 7:3.3.
- 6:2.4 Valberedningen ska lägga fram förslag på giltiga och lämpliga kandidater vid fyllnadsval av ordförande, kassör, talman, **jämlikhetombud**, revisor eller revisorssuppleant.
- 6:2.5 Valberedningen ska vid behov biträda styrelsen med att hitta giltiga och lämpliga kandidater vid interimistiskt val av förtroendevald.
- 6:2.6 Valberedningen ska efter entledigande av tidigare inspektor samråda med Naturvetenskapliga fakultetens dekanus och därefter till valmötet lägga fram förslag på giltig och lämplig kandidat till inspektor.

5:3 Begränsningar

- 6:3.1 Medlem i valberedningen får ej inneha någon annan förtroendepost under mandatsåret.
- 6:3.2 Valberedningen kan ej föreslå medlem i valberedningen till förtroendepost.

7. Styrelse

7:1 Sammansättning

- 7:1.1 Styrelsen ska minst bestå av ordförande, kassör, sektionsansvariga för de enligt Visionen fastställda sektionerna, och en övrig ledamot. Vice sektionsansvarig för en sektion är den sektionsansvariges personliga suppleant. Utöver detta ska minst två allmänna suppleanter finnas. De allmänna suppleanterna ska rangordnas.
- 7:1.2 Person som inte har fyllt 20 år får ej inneha posten som ordförande eller kassör.

7:2 Val av styrelseledamöter

- 7:2.1 Samtliga styrelseledamöter ska ha valts av föreningsmöte.
- 7:2.2 Styrelsepost, med undantag av de som nämns i 7:8:1, som vakantsats av valmöte eller post där vakans uppstått under året kan dock tillsättas genom interimistiskt fyllnadsval enligt 7:8.3.

7:3 Presidiet

- 7:3.1 Styrelsens arbete planeras och leds av presidiet. Därtill ska presidiet samordna hela föreningens verksamhet.
- 7:3.2 Presidiet ska bestå av ordförande och minst en till styrelseledamot. Medlemmar i presidiet benämns presidialer.
- 7:3.3 Presidialer ska av föreningsmöte väljas bland kretsen av styrelsens ordinarie ledamöter. Vid förfall av presidial kan dock andra ledamöter interimistiskt tilldelas presidiala befogenheter enligt 7:9.

7:4 Undergruppsfunktionärer

- 7:4.1 Styrelsen äger rätt att bilda undergrupper utanför styrelsen, och att delegera arbetsuppgifter till dessa. Personer i styrelsens undergrupper benämns styrelsefunktionärer.
- 7:4.2 Sektionsansvarig äger rätt att bilda undergrupper i sektionen. Personer i sektionsgrupper benämns sektionsfunktionärer.
- 7:4.3 Nyttillträde och entledigande av styrelse- och sektionsfunktionärer ska anmälas till styrelsen av delegerande styrelseledamot. Styrelsen ska protokollföra detta.
- 7:4.4 Styrelse- eller sektionsfunktionär innehar sitt uppdrag så länge den delegerande styrelseledamoten innehar sitt förtroendeuppdrag. Förtida entledigande av funktionär kan ske om funktionären själv begär det, ifall delegerande styrelseledamot begär det, eller ifall Styrelsen beslutar om misstroendeförklaring av funktionären.
- 7:4.5 Styrelsen kan med kvalificerad majoritet besluta om misstroendeförklaring av styrelse- eller sektionsfunktionär. Vid bifall avsätts funktionären från nämnd funktionärspost. Denna punkt i protokollet anses omedelbart justerad.

7:5 Verksamhetsår

Styrelsens verksamhetsår sammanfaller med kalenderår.

7:6 Uppgifter

Det åligger styrelsen särskilt:

- Att verkställa föreningens beslut
- Att utarbeta förslag till verksamhetsplan med budget, vilka ska underställas innevarande års årsmöte
- Att avge verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning, vilka ska underställas påföljande års dechargemöte
- Att utse firmatecknare för föreningen
- Att handha föreningens ekonomi
- Att granska stadgar och vid behov föreslå ändringar
- Att i övrigt, om det inte är stadgat annorlunda, utöva föreningens beslutanderätt

7:7 Entledigande av förtroendevald

- 7:7.1 Innehavare av förtroendepost som själv önskar bli entledigad i förtid ska anmäla detta till presidiet, vilket ska se till att styrelsen skyndsamt beslutar om entledigande. Denna punkt i protokollet anses omedelbart justerad.
- 7:7.2 Efter entledigande av ordförande eller kassör ska talmannen och valberedningen skyndsamt informeras.
- 7:7.3 Vid entledigande av förtroendepost annan än de omnämnda i 7:8.1, revisor, revisorssuppleant, jämlikhetombud eller medlem av valberedningen ska nästföljande punkt på styrelsesammanträdet vara interimistiskt fyllnadsval av den vakanta posten. Om posten inte kan fyllas på mötet ska valberedningen uppdragas att inom tjugo dagar föreslå valbar person inför styrelsen.

7:8 Fyllnadsval av förtroendevald

- 7:8.1 Om någon av posterna som ordförande eller kassör lämnas vakanta under valmötet, eller om vakans uppstår under verksamhetsåret, ska talmannen kalla till föreningsmöte för fyllnadsval. Valprocessen ska ske såsom föreskrivet i 4:18.
- 7:8.2 Föredragningslistan för föreningsmöte där fyllnadsval ska ske ska innehålla punkten "Fyllnadsval".
- 7:8.3 Vid fyllnadsval av förtroendevald annan än de omnämnda i 7:8.1, revisor, revisorssuppleant, jämlikhetombud eller medlem av valberedningen kan styrelsen interimistiskt välja en valbar person som ska godkännas av påföljande föreningsmöte.

7:9 Interimistiskt val av ledamöter med presidiala befogenheter

- 7:9.1 Vid förfall av presidial kan dennes befogenheter tillfälligt utövas av en annan styrelseledamot som styrelsen utser till detta.
- 7:9.2 Vid förfall av samtliga presidialer har den styrelseledamot med längst tjänstgöringstid i styrelsen befogenhet att kalla till och öppna ett styrelsemöte med syfte att välja styrelseledamöter med tillfälliga presidiala befogenheter.
- 7:9.3 Detta gäller tills nyval av presidium kunnat göras på nästföljande föreningsmöte.

7:10 Misstroendeförklaring av förtroendevald

- 7:10.1 Medlem kan inför föreningsmöte väcka fråga om misstroendeförklaring av förtroendevald. Sådan fråga ska inkomma som motion.

7:10.2 För att vinna bifall måste frågan om missförtroendeförklaring röstas igenom med kvalificerad majoritet.

7:10.3 Vid bifall avsätts den förtroendevalde från nämnd förtroendepost. Denna punkt i protokollet anses omedelbart justerat.

7:11 Sektioner

7:11.1 Föreningens huvudsakliga verksamhet ska bedrivas av dess sektioner. Föreningens sektioner fastställs på treårsbasis av den gällande Visionen (4:14).

7:11.2 Sektionsansvarig och vice sektionsansvarig ansvarar för att sektionens verksamhet utförs enligt de riktlinjer som föreningsmötet och styrelsen fastställt.

7:11.3 Sektionsansvarig ansvarar för att löpande rapportera om sektionens verksamhet och ekonomiska arbete till styrelsen.

7:12 Styrelsesammanträde

7:12.1 Styrelsesammanträde ska hållas minst två gånger per termin.

7:12.2 Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt har den som är ordinarie styrelseledamot, styrelsesuppleant, revisor eller revisorsuppleant, inspektor, eller styrelsefunktionär.

7:12.3 Förutom de omnämnda i 7:12.2 kan styrelsen besluta om att adjungera annan person med närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

7:12.4 Rösträtt har den som är ordinarie styrelseledamot.

7:12.5 I sektionsansvarigs frånvaro äger dennes personliga suppleant rösträtt. Om även den personliga suppleanten är frånvarande äger allmänna suppleanter rösträtt enligt rangordning.

7:12.6 I annan ordinarie ledamots frånvaro äger allmänna suppleanter rösträtt enligt rangordning.

7:12.7 Styrelsesammanträde ska öppnas av en presidial.

7:12.8 Kallelsen ska skickas av presidial till samtliga styrelsens ordinarie ledamöter och suppleanter, samt revisorer, revisorsuppleanter och föreningens inspektor minst 5 dagar före styrelsesammanträde. Ledamöter ansvarar för att kalla sina respektive styrelsefunktionärer.

7:12.9 På föredragningslistan ska punkter för följande finnas:

- Mötets öppnande
- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av två justerare
- Adjungeringar
- Fastställande av föredragningslista
- Godkännande av föregående mötesprotokoll
- Uppföljande av beslut
- Rapporter
- Ekonomi
- Fastställande av per capsulam-beslut
- Övriga frågor
- Mötets avslutande

7:12.10 För att styrelsesammanträdet ska vara beslutsmässigt krävs att fler röstberättigade än hälften av antalet ordinarie ledamöter är närvarande vid mötet.

7:12.11 För giltigt beslut krävs enkel majoritet bland närvarande röstberättigade personer. För kvalificerad majoritet krävs minst två tredjedelar av rösterna om inte annorlunda stadgat annanstans. Vid lika röstetal avgör lotten.

7:13 Beslut per capsulam

7:13.1 Styrelsen äger rätten att, på presidiets initiativ och i brådska ärenden, fatta beslut per capsulam. Detta betyder via e-post eller annat medium där den röstberättigades identitet säkert kan fastställas.

7:13.2 Beslutet anses fattat när alla styrelsens ordinarie ledamöter uttryckt sin åsikt, eller i de fall en tidsram angivits, om ett antal röstberättigade motsvarande minst två tredjedelar av antalet ordinarie ledamöter gjort så då tidsramen löpt ut.

7:13.3 Suppleanter äger rösträtt per capsulam enligt rangordning i de fall ordinarie styrelseledamot inte uttryckt sin åsikt då tidsramen löpt ut, eller i de fall en ordinarie styrelsepost är vakant.

7:13.4 Beslutet ska fastslås och protokollföras vid nästkommande styrelsesammanträde.

8. Ekonomi och revision

8:1 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår sammanfaller med kalenderår.

8:2 Ekonomisk redovisning

Den ekonomiska redovisningen ska bestå av ekonomisk berättelse, resultaträkning och balansräkning.

8:3 Revision

8:3.1 Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper.

8:3.2 Revisorerna har rätt att ta del av föreningens samtliga handlingar närhelst de önskar.

9. Stadgeändring

9:1 Process

Beslut om ändring av dessa stadgar ska fattas vid två på varandra följande föreningsmöten, med minst en månads mellanrum. Vid båda mötena krävs det kvalificerad majoritet för ändring.

9:2 Undantag

9:2.1 Undantaget är ändringar gällande punkt 7 i dessa stadgar om styrelsens arbete.

9:2.2 Beslut om ändringar i punkt 7 ska fattas på ett föreningsmöte med kvalificerad majoritet.

10. Förändrade förutsättningar för föreningens verksamhet

- 10:0.1 I händelse av kontantkonkurs eller andra liknande ekonomiska skäl som påverkar föreningen, ska föreningsmöte hållas inom 30 dagar.
- 10:0.2 Föreningsmöten enligt 10:0.1 får ej hållas under tiden 16 maj - 15 september eller 15 december - 31 januari. Dessa tidsperioder räknas inte in i tidsintervallen angivna i 10:0.1.
- 10:0.3 Styrelsen ska framlägga proposition med förslag till verksamhetsplan och ny budget i samband med ovan nämnda föreningsmöten.

11. Upplösande av föreningen

- 11:0.1 Beslut om upplösande av föreningen ska fattas vid två på varandra följande föreningsmöten med minst 60 dagars mellanrum. Vid båda mötena krävs kvalificerad majoritet för beslut.
- 11:0.2 Annat förslag om upplösande av föreningen än styrelsens, ska inkomma som motion till föreningsmöte.
- 11:0.3 Föreningsmöten enligt 11:0.1 och 11:0.2 får ej hållas under tiden 16 maj - 15 september eller 15 december - 31 januari. Dessa tidsperioder räknas inte in i tidsintervallet angivet i 11:0.1.
- 11:0.4 Vid förslag om upplösande av föreningen ska styrelsen framlägga proposition med förslag till disposition av föreningens tillgångar, i samband med ovan nämnda föreningsmöte.
- 11:0.5 Annat förslag till disposition av föreningens tillgångar än styrelsens ska inkomma som motion.